

INSTRUCTIE CONTROLE OVERLIJDENSAKTEN PROVINCIE UTRECHT (1971-1973)

Versie 1-10-2024

Wat fijn dat je meehelpt met het controleren van de ingevoerde overlijdensaktes van alle plaatsen in de provincie Utrecht over de jaren 1971 tot en met 1973. Hieronder vind je aanwijzingen die je op weg helpen met het aanvullen en verbeteren van de data.

Kom je er niet uit, gebruik dan het veld opmerkingen. Je melding komt direct in onze mailbox terecht, waarna we contact met je opnemen.

Over het project

Het Utrechts Archief beheert alle overlijdensregisters van de Burgerlijke Stand van de provincie Utrecht. Deze zijn openbaar 50 jaar na het jaar van overlijden, dat wil zeggen dat de overlijdensregisters tot en met 1973 nu openbaar zijn. Voor het vindbaar maken van deze gegevens zoals de namen van de overledene en die van zijn of haar ouders worden deze overlijdensregisters nader ontsloten. Voor de periode 1811-1970 vind je deze gegevens [hier](#). Het betreft bijna 3 miljoen namen van personen die voorkomen in deze overlijdensaktes.

Voor de periode 1971-1973 maken we nu voor het eerst gebruik van AI voor het nader ontsluiten van de Burgerlijke Stand. Je gaat data controleren die door de computer gegenereerd zijn via automatische tekstherkenning en taalmodellen. Dat is niet altijd foutloos gegaan; soms zijn er namen verkeerd gespeld of is de informatie niet compleet. Voor het verbeteren en aanvullen van de data zijn we blij met jouw hulp.

Velden in de volgorde van de akte:

** Verplicht veld*

Aktenummer *

Overlijdensdatum *

Overlijdensplaats *

Achternaam overledene *

Voornamen overledene *

Geboortedatum overledene

Geboorteplaats overledene

Woonplaats overledene

Geslacht overledene

Beroep overledene

Achternaam partner

Voornaam partner

Relatie met partner

Eerdere partner

Achternaam vader *

Voornamen vader *

Achternaam moeder *

Voornamen moeder *

Aktedatum *

Tips voor het controleren

- Grondregel is dat namen van personen letterlijk worden overgenomen, ook al heeft de ambtenaar destijds aantoonbaar een fout gemaakt.
- Iedere scan toont één akte en betreft één overlijden. Heel sporadisch kan het gaan om twee overledenen in één akte (bijvoorbeeld moeder en kind). Dan vermeld je een van de twee overledenen. S.v.p. graag hiervan een melding maken via het veld opmerkingen; dan passen we dat later in de database aan dat het twee overledenen betreft.
- Het **aktenummer** vind je links op de scan.
- De **overlijdensplaats** is meestal de woonplaats van de overledene, maar het kan zijn dat iemand niet in zijn woonplaats is overleden. Dan verschilt de overlijdensplaats dus van de woonplaats.
- Bij **voornamen** geen titels zoals baron, mr. etc. vermelden.
- In de velden voor **achternaam** zijn ook eventuele tussenvoegsels vermeld; dat handhaven we zo.
- In het veld **geslacht overledene** staat op de scan meestal zoon of dochter; dit is door de computer ingevoerd als man of vrouw.
- Het veld **eerdere partner** is niet ingevoerd door de computer. Het betreft hier de vermelding van een tweede partner uit het verleden naast de vermelding van de partner van de overledene ten tijde van het overlijden. Zo'n vermelding van een tweede partner komt sporadisch voor, vandaar dat de computer het niet heeft herkend. Je hoeft in zo'n geval alleen maar **ja of nee** in te vullen. Wij vullen later de naam in.
- De **aktedatum en overlijdensdatum** worden in een vast formaat (10 posities) met cijfers ingevuld: dd-mm-jjjj. De datum 6 maart 1910 wordt dus ingevoerd als 06-03-1910.
- Een aantal invoervelden is verplicht, aangeduid met een *. Wanneer gegevens voor een verplicht veld ontbreken of onleesbaar zijn, voer je een @ in. Ontbreekt een datum dan voer je @@- @@- @@@@ in. Bij een gedeeltelijk onleesbare datum voer je een @ in per onleesbaar getal.
- Voornaam, achternaam en plaatsnaam altijd graag invoeren met een hoofdletter aan het begin. Diakritische tekens (zoals é, ë, ö) en hoofdletters worden overgenomen zoals op de scan, ook als het in strijd is met huidige schrijfwijze.
- De vermelding '**zonder beroep**' graag aldus invullen bij beroep, dus het veld dan niet leeg laten.
- Als er sprake is van een **dodgeboren kind**, dan graag hiervan melding maken via het veld opmerkingen. De voornaam van het kind wordt ingevoerd als: N.N. Het kind krijgt de achternaam van de vader of de moeder als het een ongehuwde moeder betreft.
- Indien er sprake is van een **overleden weduwe** die vermeld is met uitsluitend de achternaam van haar overleden man, dan haar naam invullen als: N.N. (voornaam) en – (achternaam). De namen van haar partner kunnen in het veld partner worden vermeld.
- De invoer van een scan kan tijdelijk onderbroken worden zonder dat je invoer verloren gaat. Je invoer blijft 24 uur bewaard.

Tot slot: onderaan het invoerscherm bevinden zich nog **enkele functietoetsen:**

- **taak overslaan**

Mocht je een akte treffen waarvan je totaal geen chocola kunt maken, dan kan het verstandiger zijn om te passen en deze functietoets aan te klikken. Hiermee belandt de scan op het bordje van een ander, die er hopelijk wel iets van weet te bakken.

- **taak niet mogelijk**

Er kan per ongeluk een scan tussen geglipt zijn die niet een overlijdensakte betreft, maar b.v. een inhoudsopgave, namenlijst of een titelblad, dan kan je met deze button de scan als onmogelijk verklaren. Ook kun je deze button gebruiken als een scan niet volledig wordt getoond.

- En dan is er nog de functietoets **opmerking verzenden**. Deze is bedoeld voor het doorgeven van afwijkende aktes (zie hierboven) of als je iets vreemds bent tegengekomen en ons advies daarover wilt hebben. Wij krijgen hiervan een melding en reageren zo snel mogelijk per mail op onze werkdagen (maandag t/m donderdag).

Succes en dank voor de controle!

Albert Hogewey en Joyce Pennings

Het Utrechts Archief